

B. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

1. Zakres uprawnienia

do wszelkich czynności przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (w tym do profilu w Nowym Portalu Informacyjnym PUE ZUS)

do określonych czynności:

do odbioru korespondencji

do wysyłania korespondencji

do określonej sprawy:

dokonanie pierwszej i dalszych czynności w sprawie:

Opis sprawy:

.....

.....

.....

do sprawy już istniejącej o identyfikatorze:

.....

do spraw dotyczących:

dochodzenia należności

udzielania ulg w spłacie zadłużenia z tytułu składek (odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie należności na raty) oraz umorzenia należności

rozliczania kont płatników składek

świadczeń emerytalno-rentowych

zasiłków i świadczenia rehabilitacyjnego

wydawania zaświadczeń

wniosków o zwrot nienależnie opłaconych składek

zapisów oraz danych na kontach i subkontach

OFE

podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne

podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne

podlegania, niepodlegania lub przebiegu ubezpieczeń

obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy

obowiązku opłacania składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

obowiązku opłacania składek na Fundusz Emerytur Pomostowych

podstawy wymiaru składek na Fundusz Pracy

podstawy wymiaru składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

podstawy wymiaru składek na Fundusz Emerytur Pomostowych

stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe

ustalenia właściwego ustawodawstwa ubezpieczeniowego

pisemnych interpretacji

inne (w przypadku zaznaczenia tej opcji należy poniżej określić zakres pełnomocnictwa)

.....

.....

.....

.....

E. ADNOTACJE ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

pełnomocnictwo wpisane zostało do wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG-1 w poniższym brzmieniu:

.....
.....
.....
.....
.....

inne

.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko przyjmującego pracownika:

.....

.....
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
Podpis przyjmującego pracownika